



คำสั่งเทศบาลเมืองลพบุรี

ที่ ๑๓๓ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของเทศบาลเมืองลพบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อย การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยระยะแรกได้กำหนดให้ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน่วยงานที่ร่วมการประเมินคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จะต้องได้คะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป นั้น

เทศบาลเมืองลพบุรี จึงเห็นความสำคัญของการประเมินฯ ดังกล่าว เปรียบเสมือนเครื่องมือ ตรวจสอบสุขภาพสภาองค์กรประจำปี เพื่อให้ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความ โปร่งใสขององค์กรซึ่งจะช่วยให้สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับนโยบาย กระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นและจังหวัด จึงแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อยกระดับผลการ ประเมินคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลเมืองลพบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีองค์ประกอบคณะทำงาน และอำนาจหน้าที่ ดังนี้

|                                   |                                  |                    |
|-----------------------------------|----------------------------------|--------------------|
| ๑. นายจำเริญ สละชีพ               | นายกเทศมนตรีเมืองลพบุรี          | ประธานคณะทำงาน     |
| ๒. นายนิทัศน์ ตันจันทร์           | ปลัดเทศบาล                       | คณะทำงาน           |
| ๓. นางเบญจนุช รัตนมณี             | ผู้อำนวยการสำนักการช่าง          | คณะทำงาน           |
| ๔. นางเยาวลักษณ์ พรประเสริฐ       | ผู้อำนวยการกองการศึกษา           | คณะทำงาน           |
| ๕. นายวิฑูรย์ ภักดีปาน            | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ         | คณะทำงาน           |
| ๖. ว่าที่ ร.ต.หญิงณัฐชยาพร พงษ์มี | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล           | คณะทำงาน           |
| ๗. นายไกรฤกษ์ เลียงตระกูลงาม      | ร.ก. ผู้อำนวยการกองคลัง          | คณะทำงาน           |
| ๘. นางสินทัต รื่นสด               | ร.ก.ผอ.กองการประปา               | คณะทำงาน           |
| ๙. นางสาวจิตจรัส พิมพ์พันธ์ุ์     | ร.ก. ผอ.กองสวัสดิการสังคม        | คณะทำงาน           |
| ๑๐.นางสาวพิมพ์กมล ชลนทีสวัสดิ์    | ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ        | คณะทำงาน/เลขานุการ |
| ๑๑.นางสาวเพ็ชรดา ศรีสุนทร         | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ              | ผู้ช่วยเลขานุการ   |
| ๑๒. นางจุฑาวรรณ คณโทมุข           | หัวหน้าฝ่ายแผนงานและ<br>งบประมาณ | ผู้ช่วยเลขานุการ   |

/ ๑๓...

- ๑๓. นางสาวหนึ่งฤทัย ช่วยพันธุ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ผู้อำนวยการ ผู้ช่วยเลขานุการ
- ๑๔. นางสาววิลาวัลย์ โสผล นักวิชาการตรวจสอบภายใน ผู้อำนวยการ ผู้ช่วยเลขานุการ
- ๑๕. นางสาวนริศรา สงวนวงษ์ นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ ผู้ช่วยเลขานุการ
- ๑๖. นางอ้อยทิพย์ นิยมรัตน์ นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ ผู้ช่วยเลขานุการ
- ๑๗. นางติณณา สายสินธุ์ เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้ช่วยเลขานุการ
- ๑๘. นางสาวารี ชาวไทย เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญการ ผู้ช่วยเลขานุการ
- ๑๙. นางสาวอัมพร เหมวิหค เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญการ ผู้ช่วยเลขานุการ
- ๒๐. นางสาวอัญชิษฐา แก้วมา อำนวยการและหน้าที่ เจ้าหน้าที่ธุรการปฏิบัติงาน ผู้ช่วยเลขานุการ

๑) วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อพิจารณาหาจุดบกพร่องและแนวทางการแก้ไขและพัฒนาผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒) ศึกษากรอบแนวทางการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และปฏิทินการประเมิน ITA เพื่อนำมากำหนดนโยบาย/มาตรการ รวมทั้งแผนงานเพื่อยกระดับการดำเนินงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓) ดำเนินการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินการตามมาตรการ/แผนงานการยกระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๓.๑ ก่อนการประเมิน เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมิน

๓.๒ ระหว่างการประเมิน เพื่อติดตาม/แก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน

๓.๓ หลังการประเมิน เพื่อสรุปผลพร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๔ ประกาศผลคะแนนการประเมิน ITA อย่างเป็นทางการ เพื่อวิเคราะห์ข้อบกพร่องและกำหนดแนวทาง/แผนงานเพื่อพัฒนา/รักษาระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณต่อไป

๔) มอบหมายหน่วยงานและบุคลากรดำเนินการสนับสนุนการประเมิน ITA ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกรอบเวลาปฏิทินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๕) เปิดเผยแพร่ผลการดำเนินการของคณะทำงาน ผ่านเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น


๖) ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะทำงาน มอบหมาย

โดยให้คณะทำงาน มีวาระตั้งแต่วันที่คำสั่งแต่งตั้งเป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

  
(นายจำเริญ สละชีพ)  
นายกเทศมนตรีเมืองลพบุรี



|  |
|--|
| ปลัดเทศบาล.....                                  |
| รองปลัดเทศบาล.....                               |
| ผอ.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ..... <i>พินิจกุล</i> |
| หัวหน้าฝ่าย.....                                 |
| หัวหน้างาน.....                                  |
| เจ้าหน้าที่.....                                 |
| พิมพ์/ทาน.....                                   |